



For Minor's Account / নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে

Declaration of Guardian (অভিভাবকের ঘোষণা)

I, as the legal guardian of the account holder named below, declare that the Account Holder is a Minor. His/Her and my required information is furnished in the attached Personal Information Form. The account will be operated under my signature as the guardian until such time the Account Holder becomes an adult or until further written instructions from me. (Natural or legal guardian)

আমি, নিম্নে উল্লেখিত হিসাবধারীর অভিভাবক হিসেবে, এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, বর্ণিত হিসাবধারী একজন নাবালক। সংযুক্ত ব্যক্তিগত তথ্যাবলী ফর্মে তার এবং আমার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা হলো। অভিভাবক হিসেবে আমার স্বাক্ষর দিয়ে হিসাবটি পরিচালিত হবে, যতদিন না সে হিসাবধারী প্রাপ্তবয়স্ক হবে অথবা আমার পক্ষ থেকে অন্য কোন লিখিত নির্দেশ প্রদান করা হবে। (অভিভাবক বলতে বাবা অথবা মা অথবা অন্য কোন আইনগত অভিভাবককে বুঝাবে)

Account Holder's (Minor) Name

হিসাবধারীর (নাবালক) নাম

Date of Birth

জন্ম তারিখ

Guardian's Name

অভিভাবকের নাম

Guardian's relationship with Minor

নাবালকের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক

Signature of the Guardian

অভিভাবকের স্বাক্ষর

Date

তারিখ

(The "Personal Information Form" of both minor and guardian must be filled in and the guardian must sign in both the forms)

(নাবালক ও অভিভাবক উভয়ের "ব্যক্তিগত তথ্য ফর্ম" পূরণ করতে হবে এবং অভিভাবক উভয় ফর্মেই স্বাক্ষর প্রদান করবেন)

Introducer's Information / পরিচয়দানকারীর তথ্য

Name

নাম

Title of Account

হিসাবের নাম

Account Number

হিসাব নম্বর

Branch

শাখা

Contact Number

যোগাযোগের নম্বর

Verified by

যাচাইকারী

Relationship with Applicant

আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক

Signature of Introducer

পরিচয়দানকারীর স্বাক্ষর

Name & Designation Seal

নাম ও পদবীর সিল

Date

তারিখ

Employee ID Number

পেশাগত আইডি নম্বর

Information about Nominee(s) / মনোনয়ন সংক্রান্ত তথ্য

I/We nominate the following person(s) to receive the balance of the account in the event of my/our death. I/We hereby declare that the nominee(s) shall be entitled to the deposits/credit balance in the account to the exclusion of all my/our heirs, other persons and the payment made by the bank to the nominee(s) shall constitute a full discharge by it of its liability in respect of such deposits/balance. In case of change or cancellation of nomination at any time, I/We shall give you notice in advance. Attested photograph of the nominee(s) are endorsed.

আমি/আমরা নিম্নোক্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার/আমাদের মৃত্যুর পর উক্ত হিসাবের অবশিষ্ট টাকা গ্রহণ করার জন্য মনোনীত করছি। আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে আমার/আমাদের সকল উত্তরাধিকারী, অন্যান্য ব্যক্তি ব্যতীত মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণই এই হিসাবের ডিপোজিট/ক্রেডিট ব্যালেন্স-এর আইনত স্বত্বাধিকারী হিসেবে গণ্য হবে এবং মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণকে উক্ত অর্থ প্রদানের সাথেই ব্যাংক ডিপোজিট/ব্যালেন্স সংক্রান্ত দায়ভার থেকে বিধি অনুযায়ী সম্পূর্ণ মুক্ত হয়ে যাবে। এই মনোনয়ন যে কোন সময়ে বাতিল বা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে আমি/আমরা আপনাদেরকে আগাম নোটিস প্রদান করব। মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণের সত্যায়িত ছবি অনুমোদন করা হলো।

Number of Nominee

মনোনীত ব্যক্তির সংখ্যা

[Note: This form is for single/1st nominee. Please use separate sheet for each additional nominee.]

[বিঃ দ্রঃ একক/প্রথম মনোনীত ব্যক্তির জন্য নিম্নোক্ত ফর্ম পূরণ করুন। একাধিক মনোনীত ব্যক্তির জন্য পৃথক নমিনি ফর্ম পূরণ করুন।]

Nominee/ মনোনীত ব্যক্তি

Type of Nominee/ মনোনীত ব্যক্তির ধরণ

Minor

নাবালক

Adult

প্রাপ্ত বয়স্ক

Name of the nominee/

মনোনীত ব্যক্তির নাম

Father's Name/ পিতার নাম

Mother's Name/ মাতার নাম



Spouse's Name/স্বামী/স্ত্রীর নাম

Date of Birth/জন্ম তারিখ DD MM YYYY Percentage of Share/শেয়ারের অংশ

Relationship with Applicant/আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক Occupation/পেশা

Photo ID Document (Any One: NID Preferable)
আলোকচিত্রসহ পরিচিতিপত্র (যে কোন একটি: জাতীয় পরিচয়পত্র অগ্রগণ্য)

Nominee's Color Photograph
(attested by the Applicant)

মনোনীত ব্যক্তির রঙীন ছবি
(আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত)

i. National ID Number
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

ii. Passport Number
পাসপোর্ট নম্বর Expiry Date
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ DD MM YYYY

iii. Birth Registration Certificate Number*
জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর

Issuing Authority
প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ

Present Address/বর্তমান ঠিকানা

Upazila/Thana/উপজেলা/থানা District
জেলা Post Code
পোস্ট কোড

Mobile Number/মোবাইল নম্বর E-mail ID
ই-মেইল আইডি

Permanent Address/স্থায়ী ঠিকানা

Upazila/Thana/উপজেলা/থানা District
জেলা Post Code
পোস্ট কোড

Mobile Number/মোবাইল নম্বর E-mail ID
ই-মেইল আইডি

Detail of Guardian if Nominee is Minor/নাবালক মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে অভিভাবকের বিস্তারিত

Name of the Guardian/
অভিভাবকের নাম

Father's Name/পিতার নাম

Mother's Name/মাতার নাম

Spouse's Name/স্বামী/স্ত্রীর নাম

Date of Birth/জন্ম তারিখ DD MM YYYY Relationship with Nominee
মনোনীত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক

Occupation/পেশা

Photo ID Document (Any One: NID Preferable)
আলোকচিত্রসহ পরিচিতিপত্র (যে কোন একটি: জাতীয় পরিচয়পত্র অগ্রগণ্য)

i. National ID Number
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

ii. Passport Number
পাসপোর্ট নম্বর Expiry Date
মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ DD MM YYYY

iii. Birth Registration Certificate Number*
জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর

Issuing Authority
প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ

Present Address/বর্তমান ঠিকানা

Upazila/Thana/উপজেলা/থানা District
জেলা Post Code
পোস্ট কোড

Mobile Number/মোবাইল নম্বর E-mail ID
ই-মেইল আইডি

*জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত, মনোনীত ব্যক্তির/অভিভাবকের আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সম্মতি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি (বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক) কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।



Mobile Number/মোবাইল নম্বর							E-mail ID ই-মেইল আইডি	
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

যদি আমার/আমাদের মৃত্যুর সময় মনোনীত ব্যক্তি অপ্রাপ্তবয়স্ক থাকে, সেক্ষেত্রে তার অভিভাবক, (মনোনয়নের অধ্যায়ে উল্লেখিত) মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে আমার/আমাদের হিসাবে জমাকৃত অর্থ উত্তোলন/গ্রহণ করতে পারবেন।

দ্রষ্টব্য: কোন অনিবাসীকে মনোনীত করা হলে এবং অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্য হলে, প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন প্রযোজ্য হবে।

1. SMS Banking এস.এম.এস ব্যাংকিং <input type="checkbox"/> Fund Transfer/ ফান্ড ট্রান্সফার <input type="checkbox"/> Top-Up/ টপ আপ <input type="checkbox"/> Bill Payment/ বিল পরিশোধ <input type="checkbox"/> E-commerce/ ই-কমার্স	2. Internet Banking ইন্টারনেট ব্যাংকিং <input type="checkbox"/> Fund Transfer, Bill Payment & Top Up (auto enabled) ফান্ড ট্রান্সফার, বিল পরিশোধ, টপ আপ (স্বয়ংক্রিয়ভাবে সক্রিয়) User ID/ ইউজার আইডি	3. Debit Card ডেবিট কার্ড <input type="checkbox"/> Visa Silver/ ভিসা সিলভার <input type="checkbox"/> Visa Minor/ ভিসা মাইনর
--	--	---

[illegible]



Authorization/অনুমোদন

I / We hereby request and authorize AB Bank to register my / our account(s) stated above to "AB Direct" Services. I / We acknowledge that the Bank reserves the right to reject my / our application without giving any reason. I / We hereby indemnify the Bank from and against all claims, demands, losses, charges and expenses which the Bank may sustain, incur or be liable as a result of the Bank, pursuant to this or any earlier application, issuing to me / us the PIN or the replacement PIN or activating or re-activating my / our Access Code, as the case may be.

I / We agree to be bound by AB Bank's Terms and Conditions governing accounts and services.

আমি / আমরা এতদ্বারা এবি ব্যাংক কর্তৃক আমার/আমাদের উপরোল্লিখিত হিসাব সমূহ "এবি ডিরেক্ট" সার্ভিসেসে নিবন্ধনের অনুরোধ এবং অনুমোদন প্রদান করছি। আমি / আমরা মেনে নিচ্ছি যে, ব্যাংক আমার / আমাদের আবেদন কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। ব্যাংক কর্তৃক এই আবেদন বা পূর্বের কোন আবেদনের ভিত্তিতে আমার / আমাদেরকে ইস্যুকৃত পিন বা প্রতিস্থাপিত পিন অথবা আমার / আমাদের এক্সেস কোড সক্রিয় করার (যখন যা প্রযোজ্য) সাপেক্ষে ব্যাংক কর্তৃক বহনকৃত, দায়ভুক্ত বা দায়ী হওয়ার প্রেক্ষিতে সকল প্রকার দাবী, চাহিদা, ক্ষয়ক্ষতি, চার্জ এবং ব্যয়ের সম্মুখীন হওয়া থেকে দায়মুক্তি দিচ্ছি।

আমি / আমরা এবি ব্যাংকের হিসাব এবং সেবা সংক্রান্ত শর্ত ও নিয়মাবলী পরিপালনে বাধ্য থাকার সম্মতি জ্ঞাপন করছি।

<div></div>	<div></div>	<div></div>
Signature of 1st Applicant	Signature of Joint Applicant	Signature of Joint Applicant

Particulars of Bank official	Reviewed by	Authorized by
Name		
Designation		
Employee ID		
Signature & Date		

For Bank Use Only/ শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

KYC Profile Analyzed	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Overall Risk Assessment done	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
A/C Marketed by	<input type="checkbox"/> Walk-In	<input type="checkbox"/> Sales Executive <input type="checkbox"/> Branch Official
Name of Branch Official/Sales Executive	<div></div>	
Employee ID No.	<div></div>	

Account opened by	Reviewed and approved by
<div>Signature & Date</div>	<div>Signature & Date</div>
<div>Name & Designation Seal</div>	<div>Name & Designation Seal</div>

Instructions

- Two passport size color photographs of applicant(s) duly attested by the introducer to be obtained.
- In case of accepting Birth Registration Certificate as an identification document, an additional identity letter with photograph attested by a respected individual has to be obtained as per BFIU guideline (As detailed in the inner side of the cover page).
- Photocopies of Passport along with valid Visa must be obtained for Foreign Nationals.
- Introducer's signature on Application Form and Signature Card to be verified by an authorized officer of the Bank with his/her signature, employee ID No., Name & Designation Seal.
- In case of Joint Account, operational instruction(s) in the Signature Card are to be signed by all the applicants.
- In case of nomination, photographs of the Nominee are to be attested by the applicant(s)/account holder(s).
- The word 'MINOR' to be put in bold after the title of the account in case of minor's account.
- Signature of the Customer(s) and Introducer shall be obtained in presence of Bank Official(s).
- Operating instructions such as "Either or Survivor", "Singly" "Jointly" should be clearly stated, preferably in red ink at the top of the Account Opening Form and also inserted in System in appropriate section.

Account Number হিসাব নম্বর	Branch Code শাখা কোড	Unique Customer ID ইউনিক গ্রাহক আইডি	Suffix সাক্ষর

1. Title of Account

হিসাবের নাম

English
(In Block Letters)

বাংলা
(স্পষ্ট অক্ষরে)

2. Name of the Applicant

আবেদনকারীর নাম

English
(In Block Letters)

বাংলা
(স্পষ্ট অক্ষরে)

3. Account Relationship

হিসাবের সাথে সম্পর্ক

☐ 1st Applicant
১ম আবেদনকারী

☐ Joint Applicant
যৌথ আবেদনকারী

☐ Minor
নাবালক

☐ Guardian
অভিভাবক

☐ Partner
অংশীদার

☐ Proprietor
একক সত্ত্বাধিকারী

☐ Account Operator
হিসাব পরিচালনাকারী

☐ Director
পরিচালক

☐ Beneficial Owner
প্রকৃত সুবিধাভোগী

☐ Signatory
স্বাক্ষরকারী

☐ Attorney Holder
এটর্নী হোল্ডার

☐ Trustee
ট্রাস্টি

☐ Others
অন্যান্য

4. Date of Birth

জন্ম তারিখ

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

5. Place of Birth

জন্ম স্থান

Country

দেশ

6. Nationality

জাতীয়তা

7. Resident Status

আবাসিক অবস্থা

☐ Resident
নিবাসী

☐ Non-Resident
প্রবাসী

8. Gender

লিঙ্গ

☐ Male
পুরুষ

☐ Female
মহিলা

☐ Third Gender
তৃতীয় লিঙ্গ

9. Father's Name

পিতার নাম

10. Mother's Name

মাতার নাম

11. Marital status

বৈবাহিক অবস্থা

☐ Married
বিবাহিত

☐ Unmarried
অবিবাহিত

☐ Others
অন্যান্য

12. Wedding Anniversary (optional)

বিবাহ বার্ষিকী (ঐচ্ছিক)

13. Occupation (proof of occupation required)

পেশা (পেশাগত প্রমাণপত্র প্রদান করতে হবে)

Designation

পদবী

14. Expected Monthly Income

মাসিক সম্ভাব্য আয়

15. Educational Qualification

শিক্ষাগত যোগ্যতা

☐ S.S.C./Equivalent
এস.এস.সি./সমমান

☐ H.S.C./Equivalent
এইচ.এস.সি./সমমান

☐ Bachelors
স্নাতক

☐ Masters
স্নাতকোত্তর

☐ Others
অন্যান্য

16. Photo ID Document (Any One: NID Preferable)

আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র (যে কোন একটি: জাতীয় পরিচয়পত্র অগ্রগণ্য)

i. National ID Number

জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর

ii. Passport Number

পাসপোর্ট নম্বর

Expiry Date

মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

iii. Birth Registration Certificate Number*

জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর

Issuing Authority

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ

17. e-TIN Number/Driving Licence Number/others (optional, if required)

ই-টিন নম্বর / ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর/অন্যান্য (ঐচ্ছিক, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

18. Spouse's Name

স্বামী/স্ত্রীর নাম

Date of Birth

জন্ম তারিখ

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

Occupation

পেশা

If working: Designation

যদি কর্মরত হন: পদবী

Tel

ফোন

Office Address

কর্মস্থলের ঠিকানা

Upazila/Thana

উপজেলা/থানা

District

জেলা

Post Code

পোস্ট কোড

Country

দেশ

*জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত, আবেদনকারীর/ হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সমস্ত সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি (বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক) কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।





19. Number of Children
সন্তানের সংখ্যা

20. Present Address (attach proof of address)
বর্তমান ঠিকানা (ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

House Name বাসার নাম	Flat No. ফ্ল্যাট নং	Road No./Name রাস্তা নং/নাম
Village/House/Holding No. গ্রাম/বাসা/হোল্ডিং নং	Block/Sector/Section ব্লক/সেক্টর/সেকশন	
Police Station থানা	Post Office ডাকঘর	Post Code পোস্ট কোড
District জেলা	Country দেশ	
Resident Status বাসস্থানের অবস্থা	<input type="checkbox"/> Owned নিজ বাসা/বাড়ী	<input type="checkbox"/> Rented ভাড়া বাসা/বাড়ী
		<input type="checkbox"/> Others অন্যান্য

21. Permanent Address (Same as Present address?)
স্থায়ী ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানার অনুরূপ?)

☐ Yes
হ্যাঁ☐ No
না

If not, Please provide these information (attach proof of address)
যদি না হয়, তাহলে নিচের তথ্যগুলো পূরণ করুন (ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

House Name বাসার নাম	Flat No. ফ্ল্যাট নং	Road No./Name রাস্তা নং/নাম
Village/House/Holding No. গ্রাম/বাসা/হোল্ডিং নং	Block/Sector/Section ব্লক/সেক্টর/সেকশন	
Police Station থানা	Post Office ডাকঘর	Post Code পোস্ট কোড
District জেলা	Country দেশ	

22. Name of Business/Employer
ব্যবসার/চাকুরিদাতার নাম

Employee ID Card No. (if any)
পেশাগত আইডি কার্ড নং (যদি থাকে)

Address of Business/Employer ব্যবসার/চাকুরিদাতার ঠিকানা	(attach proof of address) (ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
Post Code পোস্ট কোড	District জেলা
	Country দেশ

23. Mailing Address (tick any one)
যোগাযোগের ঠিকানা (যেকোন একটিতে টিক দিন)

☐ Present
বর্তমান☐ Permanent
স্থায়ী ঠিকানা☐ Business/Office
ব্যবসা/কর্মস্থল

24. Contact Details (যোগাযোগের বিবরণ)

Telephone টেলিফোন	Home বাসা	Office অফিস	Mobile মোবাইল
E-mail ID ই-মেইল আইডি			Fax ফ্যাক্স

25. Name of a contact person in case of emergency
জরুরী প্রয়োজনে যে ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করতে হবে

Relationship with applicant আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	Telephone/Mobile টেলিফোন/মোবাইল
Permanent Address স্থায়ী ঠিকানা	
Upazila/Thana উপজেলা/থানা	District জেলা
	Post Code পোস্ট কোড
E-mail ID ই-মেইল আইডি	

26. Credit Card related information (if any)/ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)

Card Number কার্ড নম্বর	(a) Local স্থানীয়	Issuing Institution প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান
	(b) International আন্তর্জাতিক	Issuing Institution প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

Date
তারিখ

Applicant's Signature
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Guardian's Signature (In case of Minor Account)
অভিভাবকের স্বাক্ষর (নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে)



19. Number of Children

সন্তানের সংখ্যা

20. Present Address (attach proof of address)

বর্তমান ঠিকানা (ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

House Name

বাসার নাম

Flat No.

ফ্ল্যাট নং

Road No./Name

রাস্তা নং/নাম

Village/House/Holding No.

গ্রাম/বাসা/হোল্ডিং নং

Block/Sector/Section

ব্লক/সেক্টর/সেকশন

Police Station

থানা

Post Office

ডাকঘর

Post Code

পোস্ট কোড

District

জেলা

Country

দেশ

Resident Status

বাসস্থানের অবস্থা

☐

Owned

নিজ বাসা/বাড়ী

☐

Rented

ভাড়া বাসা/বাড়ী

☐

Others

অন্যান্য

21. Permanent Address (Same as Present address?)

স্থায়ী ঠিকানা (বর্তমান ঠিকানার অনুরূপ?)

☐

Yes

হ্যাঁ

☐

No

না

If not, Please provide these information (attach proof of address)

যদি না হয়, তাহলে নিচের তথ্যগুলো পূরণ করুন (ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

House Name

বাসার নাম

Flat No.

ফ্ল্যাট নং

Road No./Name

রাস্তা নং/নাম

Village/House/Holding No.

গ্রাম/বাসা/হোল্ডিং নং

Block/Sector/Section

ব্লক/সেক্টর/সেকশন

Police Station

থানা

Post Office

ডাকঘর

Post Code

পোস্ট কোড

District

জেলা

Country

দেশ

22. Name of Business/Employer

ব্যবসার/চাকুরিদাতার নাম

Employee ID Card No. (if any)

পেশাগত আইডি কার্ড নং (যদি থাকে)

Address of Business/Employer

ব্যবসার/চাকুরিদাতার ঠিকানা

(attach proof of address)

(ঠিকানা প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

Post Code

পোস্ট কোড

District

জেলা

Country

দেশ

23. Mailing Address (tick any one)

যোগাযোগের ঠিকানা (যেকোন একটিতে টিক দিন)

☐

Present

বর্তমান

☐

Permanent

স্থায়ী ঠিকানা

☐

Business/Office

ব্যবসা/কর্মস্থল

24. Contact Details (যোগাযোগের বিবরণ)

Telephone

টেলিফোন

Home

বাসা

Office

অফিস

Mobile

মোবাইল

E-mail ID

ই-মেইল আইডি

Fax

ফ্যাক্স

25. Name of a contact person in case of emergency

জরুরী প্রয়োজনে যে ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করতে হবে

Relationship with applicant

আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক

Telephone/Mobile

টেলিফোন/মোবাইল

Permanent Address

স্থায়ী ঠিকানা

Upazila/Thana

উপজেলা/থানা

District

জেলা

Post Code

পোস্ট কোড

E-mail ID

ই-মেইল আইডি

26. Credit Card related information (if any)/ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)

Card Number

কার্ড নম্বর

(a) Local

স্থানীয়

Issuing Institution

প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

(b) International

আন্তর্জাতিক

Issuing Institution

প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

Date

তারিখ

Signature of the Applicant/Beneficial Owner/Account Operator

আবেদনকারীর/প্রকৃত সুবিধাভোগীর/হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষর

Guardian's Signature (In case of Minor Account)

অভিভাবকের স্বাক্ষর (নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে)

1. Title of Account

হিসাবের নাম

English
(In Block Letters)

বাংলা
(স্পষ্ট অক্ষরে)

2. Expected Monthly Income

মাসিক সম্ভাব্য আয়

3. Expected Monthly Turnover (for organization)

মাসিক সম্ভাব্য টার্নওভার (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)

Type of Transaction (Deposit) লেনদেনের ধরণ (জমা)	Expected Number of Monthly Deposits মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	Expected Total Amount of Monthly Deposits মাসিক সম্ভাব্য মোট জমার পরিমাণ	Maximum Deposit Amount (per Transaction) একক সর্বোচ্চ জমার পরিমাণ
Cash Deposits (including online/ATM) নগদ জমা (অনলাইন/এটিএমসহ)			
Deposit through Transfer/Instrument ট্রান্সফার/ইন্সট্রুমেন্টের মাধ্যমে জমা			
Incoming Remittance (Foreign) ইনকামিং রেমিটেন্স (বিদেশ)			
Export related Income রপ্তানী হতে আয়			
Deposit/Transfer from BO Account পুঁজি হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর			
Others (specify) অন্যান্য (উল্লেখ করুন)			
Total Expected Deposit সর্বমোট সম্ভাব্য জমা			

Type of Transaction (Withdrawal) লেনদেনের ধরন (উত্তোলন)	Expected Number of Monthly Withdrawal মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলনের সংখ্যা	Expected Total Amount of Monthly Withdrawal মাসিক সম্ভাব্য মোট উত্তোলনের পরিমাণ	Maximum Withdrawal Amount (Per Transaction) একক সর্বোচ্চ উত্তোলনের পরিমাণ
Cash Withdrawals (including online/ATM) নগদ উত্তোলন (অনলাইন/এটিএমসহ)			
Withdrawal through Transfer/Instrument ট্রান্সফার/ইন্সট্রুমেন্টের মাধ্যমে উত্তোলন			
Outgoing Remittance (Foreign) আউটগোয়িং রেমিটেন্স (বিদেশ)			
Import related Expenses আমদানী বাবদ ব্যয়			
Deposit/Transfer to BO Account পুঁজি হিসাবে জমা/স্থানান্তর			
Others (specify) অন্যান্য (উল্লেখ করুন)			
Total Expected Withdrawal সর্বমোট সম্ভাব্য উত্তোলন			

Note: Please use additional sheet(s) if required.
দৃষ্টব্য : প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন।

I/ We, the undersigned, hereby confirm that this Transaction Profile truly represents the transactions arising out of occupation or the normal course of business of my/our firm/ company/organization. I/We also confirm to notify the Bank and submit a fresh Transaction Profile, if my/our income sources increase/decrease, from time to time.

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী (গণ), এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে, এই সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার চাকুরি অথবা আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানে/কোম্পানীর স্বাভাবিক ব্যবসায়িক লেনদেনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। আমি/আমরা আরও নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে আমার/আমাদের আয়ের উৎসে সময়ে সময়ে বৃদ্ধি/হ্রাস হলে ব্যাংককে অবহিত করব এবং নতুন লেনদেনের মাত্র পেশ করব।

1st Applicant ১ম আবেদনকারী	Joint Applicant যৌথ আবেদনকারী	Joint Applicant যৌথ আবেদনকারী	Guardian অভিভাবক
Signature & Date স্বাক্ষর ও তারিখ			
Name & Designation নাম ও পদবী			



Branch

1. Title of Account

2. Account Type ☐ Savings ☐ Current ☐ SND ☐ F.C. ☐ N.F.C.D.
☐ R.F.C.D. ☐ N.I.T.A. ☐ Others

3. Customer's Occupation (specific & detailed)

4. Customer's Expected Monthly Income

5. Nature of Business and Source(s) of Fund

6. List of Documents collected for verification of Source(s) of Fund
(i)
(ii)
(iii)

Have the collected document(s) been verified? ☐ Yes ☐ No

7. How were the Customers' Addresses been verified?

8. Have the Beneficial Owner been identified? ☐ Yes ☐ No
(if yes, then obtain information of Beneficial Owner in Personal Information Form in addition to the Account Holder(s))

9. ID Document (s)

a. National ID Number	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)
b. Passport Number	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)
c. Birth Registration Certificate Number	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)
d. e-TIN Number	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)
e. Driving Licence Number	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)
f. Others	<input type="text"/>	Photocopy obtained	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No (if applicable)

10. Purpose of opening account for Non-Resident & Foreigners only

a. Type of visa Resident ☐ Work ☐ Validity (if applicable)

b. Have photocopy of work permit and approval from appropriate Authority (where applicable) been obtained to open the Bank Account? ☐ Yes ☐ No





11. Risk Grading

a. Customer's Occupation(s)/Profession(s)

Sl. No	Nature of Business	Score
1	Jewelry/Gems/Precious Metal	5
2	Money Changers/ Courier Service/Mobile Banking Agent/ Agent Banking	5
3	Real Estate Developer/Agent	5
4	Construction Project Promoter/Contractors	5
5	Art/Antique Dealer	5
6	Restaurant/ Bar/ Night Club/ Residential Hotel/ Parlor	5
7	Import /Export	5
8	Manpower Export	5
9	Arms Business	5
10	Garments Business/ Garments Accessories/ Buying House	5
11	Pilot/ Flight Attendant	5
12	Trustee	5
13	Investor in Share/ Stock Business	5
14	Software Business/ Business related to IT	5
15	Expatriate (Foreigner working in Bangladesh)	5
16	Travel Agent	4
17	Business (Turnover more than Tk. 1.00 Crore)	4
18	Freight/ Shipping/ Cargo Agent	4
19	Auto Dealer (New/ Reconditioned Car)	4
20	Business (Leather & Leather Goods)	4
21	Construction Material	4
22	Professionals (Journalist, Lawyer, Doctor, Engineer, Chartered Accountant)	4
23	Director (Private/ Public Limited Company)	4
24	Executive Officers of Multinational Company	4
25	Housewife	4
26	Service - Information Technology	4
27	Player/ Media Celebrity/Producer/Director	4
28	Freelance Software Developer	4
29	Business Agent	3
30	Service – Government	3
31	Owner of Land/ House	3
32	Cotton /Garment Waster	3
33	Transport Operator	3
34	Tobacco & Cigarettes Business	3
35	Entertainment / Park	3
36	Motor Parts/ Workshop	3
37	Private Service Managerial	3
38	Teacher (Government/ Non- Government / Semi-Government Educational Institute	2
39	Service (Private)	2
40	Small Traders (turnover less than Tk.50 lac per annum)	2



Sl. No	Nature of Business	Score
41	Professionals (Self-Employed)	2
42	Computer/ Mobile Phone Dealer	2
43	Manufacturer (Except Fire Arms)	2
44	Student	2
45	Retired From Service	1
46	Farmers/Labor/ Fishermen	1
47	Others (Specific)	1-5

b. Customer's monthly income

Amount (Tk. in lac)	Risk Score
0-1	0
>1-3	1
>3	3

c. Account solicited by

Type	Risk Score
By Relationship Manager/Branch	0
By Direct Sales Agent	3
Internet/ Non Face to Face	3
Self-Initiated/Walk-In	3

d. Expected value of monthly transactions

Amount of transaction in Current Account (Tk. in lac)	Amount of transaction in Savings Account (Tk. in lac)	Risk Score
0-10	0-5	0
>10-20	>5-10	1
>20	>10	3

e. Expected number of monthly transactions

Number of transactions in Current Account	Number of transactions in Savings Account	Risk Score
0-15	0-10	0
16-25	11-20	1
>25	>20	3

f. Expected amount of monthly cash transactions

Amount of cash transactions in Current Account (Tk. in lac)	Amount of cash transactions in Savings Account (Tk. in lac)	Risk Score
0-5	0-2	0
>5-10	>2-5	1
>10	>5	3

g. Expected number of monthly cash transactions

Number of transactions in Current Account	Number of transactions in Savings Account	Risk Score
0-10	0-5	0
11-20	6-10	1
>20	>10	3



h. Overall Risk Assessment (Cumulative Total of Risk Ratings a-g as mentioned above)

Total Risk Score	Overall Risk Rating
>=14	<input type="checkbox"/> High
<14	<input type="checkbox"/> Low

Comments (If any)

(Under subjective consideration, based on risk rating of Beneficial Owner a customer can be categorized into High Risk though his/her actual risk score is less than 14.

12. Gender Type of the Account (based on Beneficial Ownership)

Majority Share holding ☐ Women ☐ Men

13. Is/Are the Applicant(s) Politically Exposed Person(s) (PEPs)/Influential Person(s)/Head of International Agency(s) or High Ranked Official(s)/family member(s)/Close Associate(s) as per BFIU Guideline? ☐ Yes ☐ No

If Yes

a) Has approval been obtained from Senior Management? ☐ Yes ☐ No

b) Was any face to face interview held with Customer? ☐ Yes ☐ No

14. In accordance with relevant laws, rules and circulars, it is a mandatory requirement for Banks to ensure the screening of customer's name against the persons or entities listed under United Nations Security Council resolutions as suspects involved in terrorism, terrorist acts and proliferation of weapons of mass destruction and the sanctioned lists (as provided by OFAC, UK, EU and the Government of Bangladesh) while opening a new account/establishing a new relationship.

a. Has the screening of customer's name performed? ☐ Yes ☐ No

b. Has a printed copy of screening result been preserved with the AOF? ☐ Yes ☐ No

c. Has there been any match of customer's name against sanctioned lists? ☐ Yes ☐ No

d. If Yes, then describe below the action taken

Prepared by (Account Opening Officer/ Relationship Officer)

Verified & Approved by (BAMLCO)

Signature & Date

Signature & Date

Name & Designation Seal

Name & Designation Seal

Approved by CAMLCO/ Designate (Applicable for 13 and 14 c & d above)

Signature & Date

Name & Designation Seal

15. Next KYC Review Date

DDMMYYYY

Note: 'Review Date' to be fixed considering following BB guidelines on frequency – (i) for 'High' risk rating: once in every year; (ii) for 'Low' risk rating: once in every 2 years; (iii) for any changes of Account Holder's KYC information or if it becomes a necessity for review: immediately



FORM FOR REPORTING SBS-2 & SBS-3 RETURNS (To be filled in English by the Bank Officials)

A. Depositor's Information (For SBS-2 Reporting)

Account No.	Branch Code	Customer ID	Suffix	Date
				DDMMYYYY

For individual

1. Title of Account (in Block Letters)		
2. Profession		Sector code (See page 126 of Guidelines of SBS-1, 2 & 3 Returns)
3. Type of Account		Type of Deposit code (See page 127 of Guidelines of SBS-1, 2 & 3 Returns)

For Institution/Office/Company/Farm etc.

1. Name of the Institution (in Block Letters)		
2. Type of Institution		Sector code (See page 100-126 of Guidelines of SBS-1, 2 & 3 Returns)
3. Type of Account		Type of Deposit code (See page 127 of Guidelines of SBS-1, 2 & 3 Returns)

B. Borrower's Information (For SBS-3 Reporting)

Account No.	Branch Code	Customer ID	Suffix

For individual

1. Borrower's Name		
2. Profession		Sector code (See page 126 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
3. Purpose of Loans/Advances		Economic Purpose code (See page 132-136 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
4. Secutiry		Security code (See page 137 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
5. Category of Loan		Product code (See page 143 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
6. SME		SME code (See page 140 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)

For Institution/Office/Company/Farm etc.

1. Name of the Borrowing Institution		
2. Type of Institution		Sector code (See page 126 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
3. Purpose of Loans/Advances		Economic Purpose code (See page 132-136 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
4. Secutiry		Security code (See page 137 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
5. Category of Loan		Product code (See page 143 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)
6. SME		SME code (See page 140 of Guidelines SBS-1, 2 & 3 Returns)

Prepared by

Verified by

Approved by

Signature
Name & Designation Seal

Signature
Name & Designation Seal

Signature
Name & Designation Seal

Date DDMMYYYY

Date DDMMYYYY

Date DDMMYYYY

- * This Form must be completed by an officer of the Bank experienced in SBS-2 and SBS-3 reporting.
- * This Form should be attached and retained with Account Opening Form.
- * In case of joint Account, code information of the 1st Applicant should be captured in the Form.
- * If loan is secured by several securities, coding information related to the effective security should be captured in the Form.
- * Banks must follow "Guidelines to fill in the Banking Statistics Returns SBS-1, 2 & 3 (4th Edition, 2005)" while completing this Form.
- * While preparing SBS-2/SBS-3 reports, the relevant code information from this Form has to be input.



1. Introduction

1. These conditions apply to each account opened under the Account Opening Form or in any other acceptable manner and are binding on the Customer and AB Bank. These conditions are subject to amendment from time to time.
2. If there is a conflict between the conditions and any agreement relating to a service or product provided to the Customer, that agreement prevails.
3. An account will be opened only when the customer approaches the bank with formal application, provide(s) necessary documents and makes minimum (as fixed by the Bank from time to time) initial deposit(s) in any manner acceptable to AB Bank.
4. An introduction by an introducer acceptable to the Bank is required to open any account. Recent photographs of the account opener(s) duly attested by the introducer must be produced.
5. AB Bank may decide not to open an account if it is not satisfied with customer(s) identity and/or intention of customer(s) request for opening an account.

2. Authority

AB Bank may rely on the authority of each person designated by the Customer to send communications or perform other banking operations. Any change has to be made in writing by the authorized individuals and AB Bank has to have a reasonable time to act.

3. Communications

- 3.1 AB Bank will comply with certain security procedures designed to verify the origination of communications from the customers as enquiries, advice, instructions.
- 3.2 AB Bank is not responsible for errors or omissions made by the Customer or the duplication of any Communication by the Customer and may act on any Communication by reference to an account number only, if it reasonably believes it contains sufficient information.
- 3.3 AB Bank may decide not to act on a Communication where it reasonably doubts its contents, authorization, origination or compliance with the procedures and will promptly notify the Customer (by telephone if appropriate) of its decision.
- 3.4 If the Customer informs AB Bank that the customer wishes to recall, cancel or amend a Communication, AB Bank will use its reasonable efforts to comply.
- 3.5 The Customer understands, acknowledges and accepts that communication sent via facsimile machines, internet, diskettes or any other method over public lines, is not encrypted, and that these transmission methods are not necessarily secure means of transmission and delivery of information, and that there are associated risks including breach of confidentiality, possible unauthorized alteration and/or all responsibility in this regard including as to any misuse of Communication, and to hold AB Bank harmless for any cost or loss that the Customer may incur due to the same and any error, delay or problem in transmission or otherwise.

4. Account Operations

- 4.1 Each account will be given one account number. This number is to be properly quoted on all letters and/or documents addressed to the Bank and on all deposit slips. The Bank will not be responsible for any loss or damage occurring as a result of wrong quotation of account number.
- 4.2 For the accounts opened in the name of two or more persons or in the name of a firm/company/trust/association, special instruction about the operation of the account by the signatories should be specified.
- 4.3 In a joint/partnership account where the account can be operated by authorized signatories individually, if prior to acting on instruction(s) of one authorized signatory, contradictory instruction(s) is/are received from any other authorized signatory, the bank shall act on the joint and collective instruction(s) or mandate of all the authorized signatories.
- 4.4 If the customer is more than one individual, it is agreed that they shall be joint and severally liable and reference to the customer will refer to all such persons collectively. However, the bank is authorized to deal with any of such persons unless instructed otherwise by the customer(s).
- 4.5 The Customer shall inform AB Bank in writing about any change in the Customer's address and contact details or residential status as and when such changes take place.
- 4.6 In case of death of the customer(s) or any of the authorized signatories, the bank must be notified with supporting papers i.e., Death Certificate issued by competent public authority or registered doctor or other functionary acceptable to the bank.
- 4.7 The Bank may block any/all of Customer's account(s) (and later remove the block) at any time or withhold and pay out the required amounts from any of Customer's account(s) at any time, if a regulatory or tax authority requires the bank to do so, or the Bank is otherwise required by law or pursuant to agreements with any regulator or authorities either domestic or overseas to do so, or if the Bank needs to comply with any applicable order or sanction of any authority.

5. Credits and Debits

- 5.1 AB Bank may make any debit to an Account even if this results in (or increases) a debit balance.
- 5.2 AB Bank is not obliged to make a credit to an Account before receipt of a corresponding cleared fund. If AB Bank makes a credit before such receipt, then it may reverse all or part of the credit (including any interest thereon), make an appropriate entry to the Account if it requires repayment of an amount corresponding to any credit.
- 5.3 AB Bank is not obliged to make any debit to an Account which might result in or increase a debit balance. If the total amount of debits to an account at any time result in a debit balance in the Account, then AB Bank may decide which debits it will make sequentially to prevent such debit balance.
- 5.4 AB Bank may at any time cancel any extension of Credit. The Customer will on demand from AB Bank make sufficient funds available to cover any debit balance in an Account and any interest, fees and other amounts owed to Bank to facilitate closure of the account.

6. Minimum Balance

- 6.1 The minimum balance as prescribed by the Bank (which way change from time to time) must be maintained in the Account.
- 6.2 The bank reserves the right to realize any maintenance charge and/or to close the account without prior notice to the customer(s), if he/she/they fail(s) to maintain the minimum balance.

7. Cheques and Payment Instruments

- 7.1 AB Bank will supply cheques, payment instruments and related materials to the Customer and the Customer will make reasonable efforts to avoid any fraud, loss, theft, misuse or dishonor in respect of them. The Customer will promptly notify AB Bank in writing of the loss or theft of any cheque or payment instrument.
- 7.2 AB Bank shall not accept any request to stop payment on a cheque unless it is in writing duly signed by the Customer. Such request shall be binding on AB Bank only upon its actual receipt and when sufficient time is available to permit AB Bank to notify its offices or branches as may be necessary and appropriate. Stop payment requests shall not be effective for more than six months.
- 7.3 The Customer shall be fully responsible for the genuineness, correctness and validity of all endorsements appearing on cheques deposited in the Account, which AB Bank shall presume to be proper and correct.
- 7.4 All deposits are accepted subject to subsequent verification by AB Bank. Cash deposits and withdrawals shall be subject to the minimum and maximum limits set by AB Bank from time to time.
- 7.5 The Bank reserves the right to dishonour a cheque(s) on genuine ground for which it will notify the customer(s). In the event of a cheque being returned for insufficient fund, the bank may realize a penal charge for each presentation and return.
- 7.6 Bank's prescribed "collection charge" will be realized when cheques/drafts are deposited for collection from outstation banks/branches.
- 7.7 The customer must be aware of the requirement of "Positive Pay Instruction" as per Bangladesh Bank directive (with the limit initially set as "Tk. 5 Lac or above for individuals and Tk. 1 Lac or above for Corporate/Proprietorship Company accounts" and the changes in the limits that may be made from time to time) and agree to provide the Bank with "Positive Pay Instruction" at the time of issuance of clearing cheques. The Positive Pay Instruction will include the value of the cheque (in number & words), date of issuance and name of the Beneficiary with the request to the Bank to honor the cheque. AB Bank will return a clearing cheque by stating the reason "Advice not received" if "Positive Pay Instruction" from the Customer is not received by the Bank prior to presentation of the cheque.

8. Statements and Advices

The Customer will notify AB Bank in writing of anything incorrect in a statement or advice promptly and in any case within fifteen (15) days from the date on which the statement or advice is sent to the Customer.

9. Interest, Fees and other Charges

- 9.1 AB Bank may charge interest on any debit balance at the rate of interest notified to the Customer. AB Bank may debit any interest, fees or other amounts owed by the Customer to the relevant Account. Unless otherwise agreed, AB Bank may modify at any time the rate of interest, fees or other amounts applicable to any Account or Service.
- 9.2 No interest will be payable on a Current Account.
- 9.3 Interest on a Special Notice Deposit Account will be calculated on daily balances in the Account, and paid as guided by Bangladesh Bank from time to time. Withdrawals beyond the maximum limit will require a 7 (Seven) days notice. In case of irregular withdrawals, the customer may lose interest.
- 9.4 Interest on Generic Savings Accounts will be calculated on the lowest balance on monthly basis and will be credited to the account at the end of June and December in each calendar year, subject to maintaining minimum balance of Tk. 5,000 (rural) & Tk. 10,000 (urban). For balance below the required minimum balance as set by the bank or withdrawal through Cheques / transfers (or similar transactions) for more than twice a week will forfeit interest for that month.

১. সূচনা

- ১.১ এসব শর্তাবলী হিসাব খোলার ক্ষমতা বা অন্য কোন গ্রহণযোগ্য পদ্ধতিতে অধীনে খোলা প্রতিটি হিসাবের জন্য প্রযোজ্য হবে এবং গ্রাহক ও এই ব্যাংকের জন্য বাধ্যতামূলক হবে। এসব শর্তাবলী সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
- ১.২ গ্রাহকের কাছে দেওয়া কোন সেবা বা পণ্য সম্বন্ধে কোন ত্রুটি এবং এই শর্তাবলী সংঘটিত হলে এ ত্রুটি প্রমাণিত হবে।
- ১.৩ যখন গ্রাহক আনুমানিক দরখাস্ত সংক্রান্ত ব্যাংকের কাছে আবেদন, প্রয়োজনীয় দলিলাদি জমা দেন এবং এই ব্যাংকের কাছে গ্রহণযোগ্য কোন পদ্ধতিতে ন্যূনতম (যে রকম ব্যাংক কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হতে পারে) প্রাথমিক আনয়ন জমা দেন তখন কেবলমাত্র একটি হিসাব খোলা হবে।
- ১.৪ ব্যাংক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে একজন পরিচয়করীর পরিচয় দিয়ে অবশ্যই জরুরী। আবেদনকারী সম্পূর্ণচিত্র তোলা ছবি পরিচয়করীর ছায়া সত্যায়িত করা আবশ্যিক।
- ১.৫ যদি গ্রাহক (পাণ) এর পরিচিতি এবং/ বা হিসাব খোলার জন্য গ্রাহক (পাণ) এর উদ্দেশ্য সম্পর্কে সন্দেহ না হয় তাহলে এই ব্যাংক হিসাবটি না খোলার সিদ্ধান্ত নিতে পারে।

২. কর্তৃত্ব

এই ব্যাংক যোগাযোগ প্রেরণের জন্য বা অন্যান্য বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত/নির্ধারিত প্রতিটি ব্যক্তির কর্তৃত্বের উপর নির্ভর করতে পারে। এ বিষয়ে যে কোন পরিবর্তন অনুমোদিত ব্যক্তির কর্তৃত্ব নিষিদ্ধভাবে হতে হবে এবং কার্যবাহক গ্রাহকের জন্য এই ব্যাংকের কাছে যৌক্তিক সময় থাকতে হবে।

৩. যোগাযোগ সমূহ

- ৩.১ গ্রাহকের অনুসন্ধান, নির্দেশ ও উপদেশ সম্বন্ধে যোগাযোগ সমূহের সূত্র যাচাই করার জন্য এই ব্যাংক পরিকল্পিত নির্দিষ্ট নিরাপত্তা পদ্ধতি মেনে চলেবে।
- ৩.২ এই ব্যাংক গ্রাহক কর্তৃক করা কোন ভুল বা ত্রুটিতে বা গ্রাহক কর্তৃক করা কোন যোগাযোগের যি-গ্রন্থ অনুশীলিত হয় দায়ী হবে না এবং কেবলমাত্র একটি হিসাব নম্বরের উল্লেখযোগ্য কোন যোগাযোগের উপর কার্যবাহক সিদ্ধান্ত পারে, যদি ব্যাংক যৌক্তিকভাবে ধারণা করে যে এটিতে পক্ষান্তর তথ্য আছে।
- ৩.৩ এই ব্যাংক কোন যোগাযোগের উপর কার্যবাহক গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত না নিতে পারে যখন ব্যাংক যৌক্তিকভাবে এর বিষয়বস্তু অনুমোদন উৎস বা প্রক্রিয়ানুসারে সাথে প্রতিপালন সম্পর্কে সন্দেহ করবে। এ ক্ষেত্রে অত্র সিদ্ধান্ত গ্রাহকের অবিলম্বে অবগত করবে (ক্ষেত্রবিশেষে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে)।
- ৩.৪ যদি গ্রাহক এই ব্যাংককে জানান যে গ্রাহক একটি যোগাযোগ প্রত্যাহার, বাতিল বা সংশোধন করতে চান তাহলে এই ব্যাংক তা প্রতিপালন করার জন্য যৌক্তিকভাবে চেষ্টা করবে।
- ৩.৫ গ্রাহক অনুবরণ, স্বীকার ও মেনে নিচ্ছেন যে ফ্যাক্সিমেইল, ইন্টারনেট, ডিস্কেট বা সফটওয়্যার লাইসেন্সসমূহের মাধ্যমে কোন কোন পদ্ধতি মারফত প্রেরিত যোগাযোগ প্রক্রিপটেড হয় না এবং এইসব প্রেরণের মাধ্যমগুলি নিশ্চিত ভাবে প্রেরণের এবং তথ্য প্রদানের নিরাপত্তা মাধ্যম নয় এবং এতে গোপনীয়তা ভঙ্গ, সম্ভাব্য অনুরোধিত পরিবর্তন জারি হওয়া ঝুঁকি এতদূর পর্যন্ত জড়িত রয়েছে এবং/ বা যোগাযোগের যে কোন অপব্যবহারসহ এ সম্বন্ধে সকল দায়িত্ব তাদের এবং এ ক্ষেত্রে সংঘটিত গ্রাহকের যে কোন ব্যয় বা ক্ষতিগ্রস্ততা এবং পাঠোনা বা অন্যভাবে কোন ভুল, বিলম্ব বা সমস্যা ক্ষেত্রে এই ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

৪. হিসাব পরিচালনা

- ৪.১ প্রতিটি হিসাবের জন্য একটি করে হিসাব নম্বর দেয়া হবে। ব্যাংকের প্রতি যে কোন চিঠি অথবা জমা দ্রিশিপি সঠিকভাবে হিসাব নম্বরটি উল্লেখ করতে হবে। ভুল হিসাব নম্বর উল্লেখের জন্য কোন ধরনের ক্ষয়ক্ষতি দায়ভার ব্যাংক বহন করবে না কিংবা ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
- ৪.২ দুই বা ততোধিক ব্যক্তির নামে যে কোন ফার্ম/ কোম্পানি/ ট্রাস্ট সমিতির নামে খোলা হিসাবসমূহের জন্য স্বাক্ষরসমূহের ব্যাংক হিসাবের পরিচালনা সম্বন্ধে ব্যাংকের বিশেষ নির্দেশ সুনির্দিষ্ট হতে হবে।
- ৪.৩ কোন যৌথ/ অংশীদারী হিসাবে যেখানে অনুমোদিত স্বাক্ষরসমূহের ব্যাংক কর্তৃক বৃত্তান্তের হিসাব পরিচালনা করা যায়/ সেখানে একজন অনুমোদিত স্বাক্ষরসমূহের নির্দেশ (সমূহ) এর উপর কার্যবাহক গ্রহণের আগে, অন্য কোন অনুমোদিত স্বাক্ষরসমূহের কাছে থেকে সাংকেতিক নির্দেশ (সমূহ) পাওয়া যায় তাহলে ব্যাংক সকল অনুমোদিত স্বাক্ষরসমূহের যৌথ এবং সমষ্টিগত নির্দেশ (যদি) বা অনুমোদিত উপরে কাজ করবে।
- ৪.৪ যদি গ্রাহক একজনকে বেশি ব্যক্তি হন তাহলে এটা সমস্ত হওয়া যাচ্ছে যে, তারা যৌথভাবে এবং আলাদাভাবে দায়ী থাকবেন এবং গ্রহণ গ্রাহকের উদ্দেশ্যে সঠিকভাবে সকল ব্যক্তিগত সঠিকভাবে চেষ্টা করবে। যদিও ব্যাংক এজার্টারি ব্যক্তিগত মাধ্যমে যে কোন ব্যক্তির সাথে কাজ করার জন্য অনুমোদন গ্রহণ যদি না গ্রাহক (পাণ) কর্তৃক অনুমোদন নির্দেশিত হয়।
- ৪.৫ গ্রাহক তার চিঠি এবং যোগাযোগের বিবরণ বা নিবন্ধী অবস্থানের পরিবর্তন সম্পর্কিত যে কোন তথ্য পরিবর্তনের সাথে সাথে এই ব্যাংককে নিশ্চিতভাবে জানানবে।
- ৪.৬ গ্রাহক (পাণ) এর বা কোন অনুমোদিত স্বাক্ষরসমূহের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংককে অবশ্যই সমস্তিত কাগজপত্র সহ অর্থ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বা নিবন্ধিত চিকিৎসক বা ব্যাংকের কাছে গ্রহণযোগ্য অন্য কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ সংক্রান্ত ব্যাংককে জানানো হবে।
- ৪.৭ গ্রাহক গ্রাহকের যে কোন/ নকল হিসাব (সমূহ) থেকে কোন সময় স্থগিত করতে পারে (এবং পরবর্তীতে স্থগিতাবস্থা আশ্রয় করতে পারে) এবং যে কোন সময় স্থগিতাবস্থা গ্রহণের যে কোন হিসাব (সমূহ) থেকে প্রয়োজনীয় অর্থ পরিশোধ করতে পারে বা স্থগিত করতে পারে যদি কোন নিয়ন্ত্রণামূলক বা কর্তৃপক্ষ ব্যাংককে তা করতে বলে বা ব্যাংক অন্যথায় আইন দ্বারা বাধ্য হতে হয় অথবা দেশীয় বা বিদেশী থেকে নিয়ন্ত্রক বা কর্তৃপক্ষের সাথে গ্রহণ করার জন্য চুক্তি অনুযায়ী বাধ্য হতে হয় অথবা যদি ব্যাংককে কোন কর্তৃপক্ষের কোন প্রয়োজ্য আদেশ বা অনুমোদন প্রতিপালন করার প্রয়োজন হয়।

৫. ডেবিট ও ক্রেডিট

- ৫.১ এই ব্যাংক কোন হিসাবে যে কোন ডেবিট করতে পারে যদিও এর কোন একটি ডেবিট স্থিতির সৃষ্টি হয় (বা বৃদ্ধি পায়)।
- ৫.২ এই ব্যাংক সংশ্লিষ্ট ক্রেডিট ব্যক্তিগত আর্থিক হিসাবকে ডেবিট করার জন্য বাধ্য নয়। যদি এই ব্যাংক ক্রেডিট প্রাপ্তির আগে একটি ডেবিট করে তাহলে এটা কোন ডেবিটে ও সম্ভাব্যভাবে একটি পরিশোধ যদি পরিশোধ করার প্রয়োজন হয় তাহলে ডেবিটের সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ (এর উপর কোন সুদ) ফেরত দিতে পারে, এ হিসাবে একটি ব্যাংক এন্ট্রি দিতে পারে।
- ৫.৩ এই ব্যাংক কোন হিসাবে কোন ডেবিট করার জন্য বাধ্য নয় যখন ডেবিট স্থিতির সৃষ্টি হতে পারে বা বৃদ্ধি হতে পারে। যদি কোন সময়ে একটি হিসাবে ডেবিসমূহের মোট পরিশোধ একটি হিসাবে ডেবিট স্থিতির সৃষ্টি করে তাহলে এই ব্যাংক সিদ্ধান্ত নিতে পারে এবং/ ডেবিট স্থিতি প্রতিহত করার জন্য পরামর্শকভাবে কোন কোন ডেবিসমূহ এন্ট্রি করবে।
- ৫.৪ এই ব্যাংক যে কোন সময় ঋণ সুবিধার কোন ব্যক্তিগত বা বাতিল করতে পারে। গ্রাহক এই ব্যাংকের চাহিদা অনুযায়ী একটি হিসাবে কোন ডেবিট স্থিতি এবং যে কোন সুদ, যি ব্যাংকের কাছে পাওরা অন্যান্য এবং সময়সীমা করার জন্য পক্ষান্তর তহবিল জমা করবেন যাতে করে হিসাবটি বন্ধ করতে সহায়তা হতে পারে।

৬. ন্যূনতম স্থিতি

- ৬.১ হিসাবে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) ন্যূনতম ব্যালেন্স অবশ্যই সর্বস্বাক্ষর করতে হবে।
- ৬.২ গ্রাহক ন্যূনতম স্থিতি সর্বস্বাক্ষর করতে বাধ্য হলে ব্যাংক পূর্ব বিজ্ঞপ্তি ব্যতীত হিসাবটি বন্ধ করার এবং/ বা কোন রক্ষণাবেক্ষণ খরচ আদায় করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

৭. চেক এবং পরিশোধ দলিলাদি

- ৭.১ এই ব্যাংক গ্রাহকের কাছে চেক, পোস্টেট ইন্সট্রুমেন্টস ও সংশ্লিষ্ট উপকরণ সরবরাহ করবে এবং গ্রাহক সেগুলোর ক্ষেত্রে কোন প্রত্যাহার, ক্ষতি, চুরি, অপব্যবহারের ক্ষেত্রে গ্রাহকের জন্য যৌক্তিক প্রচেষ্টা করবে। গ্রাহক কোন চেক বা পোস্টেট ইন্সট্রুমেন্টস গ্রহণের বা চুরির ব্যাপারে নিশ্চিতভাবে এই ব্যাংককে সূত্র প্রদান করতে হবে।
- ৭.২ এই ব্যাংক গ্রাহক কর্তৃক কার্যবাহকভাবে স্বাক্ষরিত এবং নিশ্চিতভাবে দেওয়া না হলে কোন চেকের উপরে পরিশোধ বন্ধ করার কোন অনুরোধ গ্রহণ করবেন না। গ্রাহক তার অনুরোধ কেবলমাত্র এই ব্যাংকের উপর তখন বাধ্যতামূলক হবে যখন এটি ব্যাংক কর্তৃক প্রকৃত পৃষ্ঠীত হতে এবং তার কার্যকর ও শাখা সমূহকে জানানোর জন্য ব্যাংকের কাছে পক্ষান্তর সময় থাকবে। পরিশোধ বন্ধ করার অনুরোধ হয় মাসের বেশি কার্যকর থাকবে না।
- ৭.৩ গ্রাহক হিসাবে জমা হওয়া চেকসমূহের উপর প্রদর্শিত সকল পৃষ্ঠীকরণের অকৃত্যিমতা, নির্ভুলতা ও বৈধতার জন্য সম্পূর্ণ রূপে দায়ী হবেন, যা এই ব্যাংক কার্যবাহক ও সঠিক হিসাবে গণ্য করবে।
- ৭.৪ সকল জ্ঞানসম্মত এই ব্যাংক কর্তৃক উত্তরকারী ব্যাংক ব্যাপেক্ষে পৃষ্ঠীত হবে। নগদ জমা ও উত্তোলন সময় সমস্ত এই ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ন্যূনতম ও সর্বোচ্চ সীমা ব্যাপেক্ষে হবে।
- ৭.৫ ব্যাংক প্রকৃত করণ ব্যাপেক্ষে একটি চেক (সমূহ) প্রত্যাহার করার অধিকার রাখে, যা ব্যাংক গ্রাহক (পাণ) কে জানাবে। যদি একটি চেক অপক্ষান্তর তহবিলের জন্য ফেরত দেওয়া হয় তাহলে প্রতিটি উপস্থাপন ও ফেরতের জন্য ব্যাংক একটি দলনমূলক চার্জ আদায় করতে পারে।
- ৭.৬ ব্যাংক ব্যক্তির ব্যাংক/ব্রাঞ্চ থেকে সমস্তের উদ্দেশ্যে জমা/কৃত চেক/ড্রাফট সমূহের জন্য নির্ধারিত সমস্ত চার্জ আদায় করবে।
- ৭.৭ গ্রাহক/গ্রাহকগণ ঋণসম্পন্ন ব্যাংক এর নির্দেশনা অনুযায়ী ইতিবাচক পরিশোধ নির্দেশ (যদি সীমা প্রাথমিকভাবে বা ব্যক্তির জন্য পাট লঙ্ক টালার বা তদুপ) এবং ব্যাপেক্ষে বা বাজিফিকালিয়ারী কোম্পানির জন্য এক লক্ষ টাকা বা তদুপ নির্ধারিত হয়েছে এবং সময়ে সময়ে এই সীমার পরিবর্তন হতে পারে।
- ৭.৮ প্রয়োজন সম্পর্কে অবগত আছেন এবং স্ট্রিয়ার চেক ইস্যু করার সময়ে ব্যাংক ইতিবাচক পরিশোধ নির্দেশ প্রদান করতে সম্মত হচ্ছেন। ইতিবাচক পরিশোধ নির্দেশ চেক এর মূল্যমান (অঙ্কে এবং কথায়) চেক ইস্যু তারিখ এবং গ্রাহকের নাম উল্লেখ থাকিবে এবং চেকটি পরিশোধ করার জন্য ব্যাংককে অনুরোধ করা হবে। এই ব্যাংক নির্দেশ পাওয়া যায় নদি কারণ দলিপি একটি স্ট্রিয়ার চেক ফেরত দিতে যদি না চেকটি উপস্থাপিত হওয়ার পূর্বেই ইতিবাচক পরিশোধ নির্দেশ ব্যাংক গ্রহণ হতে হয়।

৮. হিসাব বিবরণী ও বর্ণনা

হিসাব বিবরণী ও বর্ণনাকে কোন ভুল থাকলে গ্রাহক সত্বর নিশ্চিতভাবে এই ব্যাংককে জানানবে এবং যে কোন ক্ষেত্রে গ্রাহকের কাছে হিসাব বিবরণী ও বর্ণনা পাঠানোর তারিখ থেকে পনের (১৫) দিনের মধ্যে তা হতে হবে।

৯. সুদ, ফি এবং অন্যান্য চার্জ

- ৯.১ এই ব্যাংক গ্রাহকের কাছে জানাবে সুদের হার কোন ডেবিট স্থিতির উপর সুদ চার্জ করতে পারে। এই ব্যাংক সংশ্লিষ্ট হিসাব থেকে গ্রাহকের কাছে পাওনা যে কোন সুদ, ফি বা অন্যান্য চার্জ ডেবিট করতে পারে। অন্যথায় সম্মত না হলে এই ব্যাংক যে কোন সময়ে যে কোন হিসাব বা সেবার উপরে প্রয়োজ্য সুদ, ফি বা অন্যান্য চার্জের হার পরিবর্তন করতে পারে।
- ৯.২ একটি চিঠি হিসাবে কোন সুদ পরিশোধযোগ্য হবে না।
- ৯.৩ একটি পরিশোধ নোটিশ আনয়ন হিসাবের উপরে সুদ নির্দেশ স্থিতির উপর হিসাব করা হবে এবং সময়ে সময়ে ব্যালেন্সে ব্যাংক কর্তৃক যেভাবে নির্দেশিত হবে সেভাবে পরিশোধ করা হবে। সর্বোচ্চ সীমার বাইরে উত্তোলনের জন্য একটি ০৭ দিনের নোটিশের প্রয়োজন হবে। অনিয়মিত উত্তোলনের ক্ষেত্রে গ্রাহক সুদ গ্রহণ করতে পারে।
- ৯.৪ সাধারণ সমস্ত হিসাব সমূহের সুদ সমস্ত হিসাবে থাকা বর্ধমান স্থিতি (শেখর কেন্দ্রিক শাখাসমূহে ১০.০০%- টাকা এবং পল্লীকেন্দ্রিক শাখা সমূহে ৫.০০০/-) উপর নির্ভর করে স্থিতির হিসাব করা হবে এবং প্রতি বছর জুলাই মাসের শেষে হিসাবের জমা করা হবে। হিসাবের স্থিতি ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত স্থিতি সীমার নিচে হলে অথবা হিসাব থেকে সমস্ত হইয়াবের অধিক চেকের / স্থানান্তরের (অদ্রুপ ট্রানজাকশনের) মাধ্যমে উত্তোলন করা হলে সে মাসে উচ্চ হিসাবে সুদ প্রদেয় হবে।



অন্যান্য প্রকারের সঞ্চয়ী হিসাবের যেমন সম্পূর্ণ, মাস্তুল সেভার, স্ট্রাট সেভার, ফুডেট, পে-রোল সুদ দৈনিক ন্যূনতম স্থিতির ভিত্তিতে হিসেব করা হবে এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক ভিত্তিতে হিসাবে ভাষা করা হবে। এই সমস্ত সঞ্চয়ী হিসাবে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ঋণ শ্রুতি বধ্যতা না থাকলেও হিসাবগুলোর সাথে প্রস্তাবিত/অসার সমুদ্র বা সুবিধাদি যথা বিনামূল্যে ঢেকবই, ভেটি কাড়, এস.এম.এস ব্যাংকিং, ই টেলরেন্ট ব্যাংকিং এবং নৈসর্গিক সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে ভবিষ্যৎ পরিচয় যাবে।

૧૦. કર્ત્તવ્ય સમ્પ્રદાન

১১. গ্রাহক তথ্য

১১.২ গ্রাহক এতদ্বারা এপি ব্যাংক বা এর যেকোন অধিভুক্ত সংস্থাসমূহের জন্য (শীর্ষাংশ) এতদ্বারা সম্মত হচ্ছেন যে কোন নিয়ন্ত্রক বা কর কর্তৃপক্ষ বা অন্যবিধ উপায়ে কোন আদেশ, চুক্তি অনুযায়ী যে কোন অধিকৃত্রে গ্রাহকের কর দায় প্রতিষ্ঠা করার জন্য যখন প্রয়োজন হবে তখন কোন দেশীয় বা বিদেশী নিয়ন্ত্রক বা কর কর্তৃপক্ষের কাছে তার/ তাদের তথ্য প্রদান করতে পারবে।

১২. হিসাব বদ্ধ, অবসান

১১.২.১ এটি ব্যাকবং গ্রন্থকে যে কোন সময় একটি হিসাব বন্ধ করতে পারে (দ্রষ্টব্য নোটেশন সম্পর্কে কান আইনটন ব্যাব্যাকবং ব্যাপকে)।
 ১১.২.২ একটি হিসাব বন্ধ করার সময় এটি ব্যাকবং যে সময় হিসাবটি বন্ধ করা হবে সে সময়ে হিসাবের ট্রেডিংট থাকা চূড়ান্ত ট্রায়াল তহবিল (এক কোন পণ্যসমূহ) গ্রন্থকের কাছে এইসব শর্তাবলী থাকবে পরিচালনা করবে, এবং গ্রন্থক যৌক্তিক সময়ের মধ্যে এটি ব্যাকবং কর্তৃক প্রদত্ত সকল তথ্যগত তথ্য ও ইলেক্ট্রনিক এটি ব্যাকবংর কাছে ফেরত পাবে।

১৩. সাধারণ

১০.১ গ্রাহক বা এবি ব্যাংক অন্য ব্যক্তির লিখিত সম্মতি ব্যতীত, যা অর্থনৈতিকভাবে স্থগিত বা বিলম্বিত করা যাবে না, এইসব শর্তাবলীর অধীনে তাদের অধিকার বা দায়সমূহ স্বত্ব নিয়োগ বা স্থানান্তর করতে পারবে না, তবে শর্ত এই যে এবি ব্যাংক এ জাতীয় একটি স্বত্ব নিয়োগ বা স্থানান্তর করতে পারে কোন একটি শাখা, সহযোগী সংস্থা বা অধিভুক্ত সংস্থার কাছে যদি তার ফলে গ্রাহকের কাছে প্রদত্ত সেবাদি প্রদানে কোন গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব

১৩.২ কোন প্রয়োজ্য আইনের অধীনে যদি এই সব শর্তাবলীর কোন বিধান বেআইনী, অবৈধ বা অকার্যকর হয়ে যায় তাহলে এই সব শর্তাবলীর অবশিষ্ট বিধানগুলি সম্পূর্ণ কার্যকরী অবস্থায় বলবৎ থাকবে। (অন্য কোন আইনের অধীনে ঐ বিধান যে রকম কার্যকরী থাকবে)।

গঠন করবে না। কোন অধিকারের কোন পরিত্যাগ সুনির্দিষ্ট ঘটনার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

১৩.৪. গ্রাহক ন্যায়সঙ্গত ও সেবার মানের উদ্দেশ্যে ব্যাংক কর্তৃক টোলফোন বা ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে গ্রাহক বা রেকর্ডিং করার ব্যাপারে সম্মত হচ্ছেন।

১৩.৫ লিখিত বিজ্ঞপ্তি গ্রাহকের হিসাব খোলার ফরমে বর্ণিত গ্রাহকের প্রাথমিক ডাক ঠিকানাতে (বা অন্য কোন গ্রহণযোগ্য পদ্ধতিতে) বা প্রাসঙ্গিক হিসাবের জন্য সব চাইতে সাম্প্রতিক বিবরণী উপরে থাকা এবি ব্যাংকের ঠিকানাতে (বা এই উদ্দেশ্যে লিখিত বিজ্ঞপ্তি দ্বারা তারা যে কোন ঠিকানাতে যদি প্রদান করা হয়) তাহলে কার্যকরী হবে।

১৩.৬ এবি ব্যাংক মুদ্রা রূপান্তরের সময় প্রাসঙ্গিক মুদ্রার জন্য স্পষ্ট রেট ব্যবহার করতে পারে।

১৩.৭ একটি হিসাবধারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বা কর্তৃকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত একটি মত্যা সনদ বা এবি ব্যাংকের কাছে সন্তোষজনক

অন্যান্য প্রমাণ অবশ্যই এপি ব্যাংকের কাছে সরবরাহ করতে হবে।

প্রযোজ্য বিধান সমূহ, এবং তার অধীনে প্রণীত কোন বিধি, নির্দেশ, প্রবিধি বা আদেশ অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক এতে আনা কোন পরিবর্তন বা রদবদল ইত্যাদির জিজ্ঞাস্য হবে।

হিসাবসমূহ এবং তাদের ব্যালেন্স ও লেনদেনসমূহ উপরিল্লোখিত বিধান স্বাপেক্ষে হবে এবং এবি ব্যাংক ও উপরিল্লোখিত বিধান লঙ্ঘন হতে পারে।

১৩.১১ গ্রাহক প্রচলিত মানি লভারি প্রতিরোধ আইন অনুযায়ী প্রত্যাশিত বেনেদেনের রূপরেখা জমা দিতে সম্মত হয়েছেন।

১৩.১২ গ্রাহক ব্যাংকের কাছ থেকে কোন সেবা (সমূহ) ভোগ করার সময়ে ব্যাংকের কাছে যে তথ্য দিবেন তাতে কোন পরিবর্তন হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে এবি ব্যাংককে তা জানাতে সম্মত ও প্রতিশ্রুতি দিচ্ছেন।

১৩.১৩ গ্রাহকের একাউন্ট টানা ১ বছরের মধ্যে কোন লেনদেন না হলে উক্ত একাউন্ট ডরমেন্ট বলে গণ্য হবে এবং গ্রাহক স্বাক্ষরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের মাধ্যমে নিম্নলিখিত না কর পর্যন্ত উক্ত একাউন্টকে কোন লেনদেন করা যাবে না।

১৩.১৪ অত্র শর্ত সন্মূহের কোন কিছু পরিবর্তন পরিবর্ধন বা সংযোজন বিয়োজনের অধিকার ব্যাংক সংরক্ষণ করবে এবং এতদসংক্রান্ত চার্জ যেকোন

১৪ আইন, অধিক্ষেত্র, দায়নুজ্জি

১৪.২ কোন হিসাব সম্পর্কে এইসব শর্তাবলী বাংলাদেশের আইনের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

সেখানে নিরক্ষর অবস্থার কারণে এদের গ্রন্থিক ও গ্রন্থ ব্যাক অস্তিত্যাহারযোগ্যভাবে এইসব আদালতসমূহের অবস্থার কাছে নিজেকে দাখিল করছে।

১৪.৩ এটোক গ্রাহক এক আর্থিক যে কোন আর্থিক পরিস্থিতি রয়েছে যা তাদের ব্যবসায় নিয়ে আর্থিক নান্দা বা গণ্যমান্যদের থেকে উন্নত দায়বদ্ধি পেতে।

১৫. সমস্বয়

মান্য কাক (কোন) হাঁসকে কেন্দ্রে এক হাঁস নিশিত হওয়া বা একান্ত হওয়ার কারণে গ্রাহকের কাছে আস কোন সোপান করতে, পরিচালনা বা কোন দায়ের মুদ্রার স্থান নির্বিশেষে ব্যাংকের কাছে গ্রাহকের অর্থ পরিশোধের দায় থেকে গ্রাহকের কাছে ব্যাংকের কোন দেনা পরিশোধের দায়ের পরিমান হ্রাস পাবে।

১৬. দায়, যৌথ এবং একক

গ্রন্থক সমগ্র হচ্ছে যেরূপে এটি ব্যাব্যক সম্পূর্ণরূপে দায়িত্ব করছে যে কোন দান, ক্ষতি, লোকসান বায় অথবা বায় সমগ্রের ও জোখাতি থেকে য গ্রন্থক কর্তৃক কোন লোকের পক্ষিত্বিত অবস্থানে বা প্রত্যয়নরূপে ফিলাস বা মিচুটির মাধ্যমে ব্যাব্যক সমগ্রের আনয়নত তত্ত্বাবধার, পেমেন্ট স্থগিতকরণ। প্রক্রিয়ায় সমগ্রটি যেরূপে ব্যাব্যক প্রত্যয়নরূপে লিখিত হয়। ব্যাব্যক প্রত্যয়ন পত্র এবং সমগ্র প্রত্যয়ন প্রক্রিয়ায় প্রত্যয়ন পত্রের মধ্যে লোক বা জাতিগতভাবে ফিলাস প্রত্যয়ন, মিচুটি, লিখন ইত্যাদি যেরূপে ব্যাব্যক পাত্র, তত্ত্ব যে কোন পত্র এবং এদেশসমগ্র থাক হওয়া যায় ও ব্যাব্যক, তত্ত্ব এটি ব্যাব্যকের ব্যাব্যক আইনগত ফি ও ব্যাব্যকির ব্যাব্যক উপরে বক্তব্য অনুযায়ী গ্রন্থক এতদ্বারা অর্থগতভাবে সমগ্র হচ্ছে এটি ব্যাব্যক কর্তৃক গ্রন্থক সম্পূর্ণ চাওয়া মাত্র গ্রন্থকদের ব্যাব্যক

এইসব শর্তাবলী প্রত্যেক গ্রাহকের স্ব স্ব উত্তরাধিকারী, সম্পাদনকারী, প্রশাসক, ওয়ারিশগণ বা অনুমোদিত স্বত্ব নিয়োগীগণের জন্য (ক্ষেত্রে বিশেষ যেরূপ বাক্য দিতে পারে) বাধ্যতামূলক হবে।

আমি/ আমরা উপরোক্ত শর্ত ও নিয়মাবলী গ্রহণের নিদর্শন হিসেবে আবেদন ফরম স্বাক্ষর করেছি।

TERMS & CONDITIONS FOR E-BANKING

General Terms & Conditions

- The Laws of Bangladesh shall govern all the Terms & Conditions mentioned in this form.
- AB Bank Limited will accept Application for issuance of Debit Card, SMS Banking Service, I-Banking Service, Call Center Service or Mobile Banking Service on prescribed form duly filled in and signed by authorized signatories of the Account only (subject to signature verification).
- The Bank shall require seven working days after receiving the Application Form for activation of any of the services.

Debit Card Services

- The Bank shall debit the designated account for the amount withdrawn from any Automated Teller Machine (ATM)/ POS or any other payment gateway in Bangladesh by the use of the Card. The Bank's records generated electronically or otherwise shall be deemed to be conclusive proof of the correctness of the transactions notwithstanding the fact that there exists no debit voucher signed by the Cardholder to support transactions.
- If the designated account becomes overdrawn by the use of the Card, the Cardholder shall be charged with the interest at such rate as the Bank determines and as other fees and charges as determined by the Bank. Any such overdrawn is repayable on demand.
- In consideration of issuing the card, the Cardholder undertakes to indemnify the Bank against all losses, claims, actions, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank of whatever nature and howsoever arising out of or in connection with the issuance or use of the Card, provided that the Bank acts in good faith.
- The Card and PIN are issued to the Cardholder entirely at the Cardholder's risk and the Bank shall bear no liability whatsoever for any loss, financial or otherwise, or damage whatsoever caused whether directly or indirectly as a result of any transaction made with the card and shall be indemnified by the Cardholder, against any such loss or damage.
- The Cardholder shall not disclose the PIN and will be liable for any and all transactions made by the use of the card and hereby, agrees to indemnify the Bank for any loss or damage howsoever caused by any unauthorized use of the Card or PIN, unless the Bank has received notice in writing of any loss, damage or theft of the Card or disclosure of the PIN prior to such unauthorized use of the Card or PIN and such notice have been received by the Bank with sufficient time to deactivate the card to prevent such unauthorized transaction.

SMS / Mobile Banking Services

- The Services will be available through a mobile phone connection used by the customer.
- Upon application, the applicant will be assigned a 4 digit Personal Identification Number (PIN) for access to AB Bank SMS / Mobile Banking Service. The PIN should be changed soon after it is issued from the Bank and kept confidential at all times. The Bank shall not be responsible if the PIN has been compromised or becomes known to any unauthorized party; in the event of such lapse, the Bank must be notified in writing immediately.
- For PUSH Service, the Bank will use this respective Mobile Phone Operator's Short Message Service (SMS) to send the financial information related to customer's Credit Card /Bank Account. For PULL Service, the Card holder /Account holder will be able to obtain a range of financial information related to Credit Card /Bank Account by typing a pre-defined Key-Word with a 4-digit PIN as a message in the Mobile Phone and then sending this message to a prescribed SMS short code. For this service, regular SMS charges of the respective Mobile Phone Operator will be applied.
- The Card holder /Bank Account holder is solely responsible to ensure the possession of the Mobile Phone /network SIM card assigned to SMS / Mobile Banking Services to maintain the confidentiality of his/her financial information. If the Mobile Phone /network SIM is lost, stolen or sold to another individual, the Cardholder or Accountholder shall immediately notify the Bank of the incident and cancel the SMS / Mobile Banking Service.
- The Card holder /Bank Account holder hereby agrees that AB Bank shall not be responsible for any disruption in SMS /Mobile Banking Service due to any technical failure on the part of network Operator. The Card holder /Bank Account holder further agrees that AB Bank shall not be liable for any loss (financial or otherwise), damage incurred by the Card holder /Bank Account holder due to error /glitch in the network connection provided by the concerned network operator.
- The customer will exercise adequate care in providing the correct account number, amount and related information for transfer of funds, mobile top-up, purchase or any other financial transactions. The customer indemnifies the Bank in full against any loss or damage arising out of incorrect information provided by the customer.
- SMS Banking & Mobile Banking Service shall remain effective until otherwise advised in writing by the Cardholder /Bank Account holder, which should reach the Bank at least one week before the next statement is due.
- Relevant service charge imposed by the concerned network operator may apply.

I-Banking Services

- Use of the I-Banking Services shall be governed /regulated by the Bank's prevailing Terms and Conditions, available in the Bank's website at: www.abbl.com. The customer(s) authorizes the Bank to levy any charges and debit his/her/their account with the Bank for using I-Banking facility.
- The Password / User ID required for the use of I-Banking facility is strictly confidential and must not be revealed to any person at any time under any circumstances. In the event, the PIN has been forgotten or compromised the Bank must be promptly notified. The Bank will not take any responsibility for any transaction using any lost PIN or user ID unless such lost information has been conveyed to the Bank prior to occurrence of the incident and with sufficient time for the Bank to take appropriate measures to prevent any unauthorized use.
- The Bank's records and statements of all transactions processed by the use of "I-banking" facility shall be deemed sufficient and conclusive proof of all such transactions and would be binding on the user(s) for all purposes.
- The Bank reserves the right to modify, not to process, block the facility, delay processing any instruction given by the user through the use of I-Banking.

Call Center Services

- The Call Center will respond to customer queries relating to Accountholder's account information and will also provide any other service and product related information as requested by Accountholders.
- Use of Call Center is at the sole discretion of the Customer. The Service may be provided by a third party company who may gain access to Accountholder information. The customer expressly agrees with this condition without recourse.
- The Accountholder indemnifies the Bank from any loss due to acceptance of Call Center Service.

DECLARATION / ঘোষণা

I/we hereby confirm that all the details provided in this Account Opening Form are true and correct in all respects. I/We agree to provide any document(s) required by the Bank according to the type of account(s) requested from time to time and to abide by the rules and policies of the Bank for the conduct of such account(s). I/we declare that I/we am/are fully aware of the prevailing Anti Money Laundering act, and I/we shall not do any act transaction in contravention of the provision of the said act. I/We have read all sections of the Account Opening Form and Terms & Conditions of the Account. I/We agree with these Terms & Conditions and also agree to be bound by them as amended by you from time to time. I/We agree to inform you of any changes in the information provided in this Form or in related documents. This request when accepted by the Bank will be deemed to be an agreement between the Bank and I/US and all sections of this Form shall be treated as integral and indivisible part of the same. it is understood that this account will be used for bona tide personal/proprietorship transactions.

I/We agree to be liable for any finances or debts due to you which you may permit on this or any other account in my/our name.

I/We solemnly declare that I/we have not been refused banking facilities by any other bank before approaching you for opening of my/our account.

ই-ব্যাংকিং এর শর্ত সমূহ

সাধারণ শর্ত সমূহ

- এই ফর্মের সকল শর্ত সমূহ বাংলাদেশের আইন দ্বারা পরিচালিত হবে।
- এই ব্যাংক লিমিটেড থেকে কার্ড, এস এম এস ব্যাংকিং সেবা, কল সেন্টার সেবা বা মোবাইল ব্যাংকিং সেবার জন্য ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত যমের যথাযথভাবে পূরণকৃত এবং অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র গ্রহণ করবে (‘স্বাক্ষর চাচাই- বাছাই পূর্বক’)
- আবেদন ফর্ম গ্রহণ করার সাত কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাংক যে কোন সেবা সক্রিয় করবে।

ডেবিট কার্ড সেবা

- কার্ড ব্যবহারের মাধ্যমে অটোমেটেড টেলার মেশিন (এটিএম) পিওএস বা বাংলাদেশের অন্য কোন পেমেন্ট পেইন্ট-ওয়ের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলন করলে সংশ্লিষ্ট অ্যাকাউন্ট থেকে উক্ত পরিমাণ অর্থ ডেবিট করা হবে। ব্যাংকের ইলেকট্রনিক বা অন্য কোন উপায়ে উৎপাদিত কেবল লেনদেনের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে চূড়ান্ত সত্যতা প্রমাণ করবে, যদিও কার্ডের ধরক উক্ত লেনদেনের সমর্থনে কোন ডেবিট ভাউচার সাক্ষর না করেন।
- কার্ড ব্যবহারের ফলে যদি সংশ্লিষ্ট অ্যাকাউন্ট ওভারড্রাউন হয় তবে উক্ত অর্ধের কিংবদন্তি সুনন্দ চার্জ প্রযোজ্য হবে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী এবং অ্যান্য সকল ফি ও চার্জ এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রযোজ্য হবে। এই ধরনের অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ চাচিহা মাত্র পরিমাণে যোগ্য হবে।
- কার্ড ইস্যু করার বিষয়ে প্রদত্ত ধরক এই মর্মে স্বীকারোক্তি দিচ্ছে যে, এই কার্ড ব্যবহারের সময় সীমা যদি কোন ক্ষয়ক্ষতি লোকসান, অভিযোগ দায়ী বা কোন খরচ উদ্ভাসিত হয় তাহলে কার্ডের ধরক অত্র ব্যাংককে সেই মর্মে কোনরূপ অভিযোগ থেকে নিষ্কৃতি দেবে। উল্লেখ্য যে, ব্যাংক অধিকৃতর সঙ্গে তার কার্পাসি সম্পর্ক করে থাকে।
- কার্ড ব্যবহার করে কোন লেনদেন সম্পন্ন হওয়ার ফলশ্রুতিতে কোনরূপ অর্থনৈতিক লোকসান এবং প্রত্যাক ও পরাক কোন ক্ষয়ক্ষতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না এবং কার্ডের ধরক কর্তৃক এ জাতীয় কোন লোকসান বা ক্ষয় ক্ষতি থেকে মুক্তি পাবে।
- কার্ডের কার্ড পিরিফেরিয়াল দ্বারা লিকট প্রকাশ করবেন না এবং কার্ডের মাধ্যমে যে কোন এবং সকল লেনদেনের জন্য দায়ী থাকবেন এবং এতদ্বারা কার্ড বা পিরিফেরিয়াল অনুমোদিত ব্যবহারের মাধ্যমে সংঘটিত যে কোন লোকসান ও ক্ষয়ক্ষতি থেকে ব্যাংককে গ্যারান্টি দিতে রাজি হচ্ছেন, যদি না ব্যাংক কার্ড বা পিরিফেরিয়াল জাতীয় কোন অননুমোদিত ব্যবহারের পূর্বেই কার্ড ব্যুরো বা চুরির ব্যাপারে নিষিদ্ধভাবে নোটিশপ্রাপ্ত হয় এবং এরূপ অননুমোদিত লেনদেন রোহকল্পে কার্গাট নিষ্কিয় করার জন্য ব্যাংক নোটিশপ্রাপ্ত হওয়ার পরে ব্যাংককে পরগা সময় প্রদান করা হয়।

এস এম এস ব্যাংকিং / মোবাইল ব্যাংকিং সেবা

- এই সেবা সমূহ গ্রাহকের তাঁর প্রদত্ত মোবাইল ফোন নম্বরের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।
- এই ব্যাংকের এস এম এস ব্যাংকিং / মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রদানের জন্য আবেদনের উপর ভিত্তি করে আবেদনকারীকে ৪ সংখ্যার একটি PIN নম্বর (Personal Identification Number) দেয়া হবে। ব্যাংক প্রদত্ত পিন নম্বরটি গ্রাহক কর্তৃক প্রাপ্তির পরপরই পরিবর্তন করতে হবে এবং সর্বদা পিন নম্বরটি গোপন রাখতে হবে। যদি কোনোভাবে পিন নম্বরের গোপনীয়তা ভঙ্গ হয় কিংবা অননুমোদিত কোনো ব্যক্তির কাছে প্রকাশ পেলে ব্যাংক কোনোভাবেই তাহা জন্য দায়ী থাকবে না এবং এ ধরনের ত্রুটি বিদ্যুতির ক্ষেত্রে তৎক্ষণিকভাবে লিখিত আকারে ব্যাংককে জানাতে হবে।
- PUSH সেবার জন্য ব্যাংক মোবাইল ফোন অপারেটরের মাধ্যমে ৯ শ শর্ট মেসেজিং সার্ভিস (SMS) দ্বারা গ্রাহকের ডেবিট কার্ড/ ব্যাংক হিসাব সংশ্লিষ্ট অ্যাকাউন্ট তথ্য পাঠাবে। PULL সেবার মাধ্যমে গ্রাহক তাঁর ডেবিট কার্ড এবং ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত নানা আর্থিক তথ্য পেতে পারেন, এক্ষেত্রে গ্রাহককে পূর্ব নির্ধারিত কী প্রদত্ত এবং ৪ সংখ্যার পিন নম্বরটি এসএমএস এর মাধ্যমে নির্ধারিত শর্ট কোড ব্যবহার করে প্রেরণ করতে হবে। এই সেবার জন্য সংশ্লিষ্ট মোবাইল ফোন অপারেটর কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মিত এসএমএস চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- গ্রাহক নিম্ন দায়িত্ব তাঁর মোবাইল ফোন বা নেটওয়ার্ক সিস্টেম এর সংরক্ষণ ও আর্থিক তথ্যাবলির গোপনীয়তা রক্ষা নিশ্চিত করবেন। যদি মোবাইল ফোন বা নেটওয়ার্ক সিস্টেম কান্ট্রি বা হারিয়ে যায় অথবা অন্য কারো নিকট বিক্রি করা হয় তবে কার্ড হেডজার/ ব্যাংক হিসাবধারী যথাযথ ব্যাংককে বিষয়টি অবহিত করে এস এম এস ব্যাংকিং / মোবাইল ব্যাংকিং সেবা বাতিল করবেন।
- কার্ড হেডজার বা হিসাবধারী এতদ্বারা সম্মত হচ্ছেন যে, নেটওয়ার্ক অপারেটর এর প্রস্তুকিত ক্রটির জন্য এস.এম.এস. ব্যাংকিং / মোবাইল ব্যাংকিং সেবা বাগরহু হলে এই ব্যাংক সে জন্ম দায়ী থাকবে না। কার্ড হেডজার / ব্যাংক হিসাবধারী আরও সম্মত হচ্ছেন যে, সংশ্লিষ্ট নেটওয়ার্ক অপারেটর এর প্রদত্ত নেটওয়ার্ক সেবার ভুল / ব্যর্থিক ত্রুটির কারণে কার্ড হেডজার / ব্যাংক হিসাবধারীর কোন লোকসান (আর্থিক / অ্যান্য) অথবা ক্ষতি হলে তাহা জন্য এই ব্যাংক কোন ভাবে দায়ী থাকবে না।
- গ্রাহক সঠিক একটিটি নম্বর, টাকার পরিমাণ এবং তথ্যবিন হস্তান্তর, মোবাইল টপ-আপ, কোনোচো ও অ্যান্য অর্থ সংক্রান্ত লেনদেনের তথ্য প্রদানের বিষয়ে পরগা সতর্কতা অবলম্বন করবেন। গ্রাহকের ভুল তথ্যের কারণে যে কোনরূপ লোকসান অথবা ক্ষয়ক্ষতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
- কার্ড হেডজার বা হিসাবধারী কর্তৃক পরবর্তী নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত এসএমএস ব্যাংকিং / মোবাইল ব্যাংকিং সেবা চালু থাকবে এবং উক্ত নিদেশ অন্তত ৭ দিন আগে লিখিত আকারে ব্যাংক এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- নেটওয়ার্ক অপারেটর দ্বারা আরোপিত প্রাপ্তিস্ব সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য হবে।

আই ব্যাংকিং সেবা

- ব্যাংকের ওয়েবসাইট www.abbl.com এ প্রাপ্ত ব্যাংকের বিদ্যমান শর্ত ও নিয়মাবলী দ্বারা আই-ব্যাংকিং সেবা নির্দেশিত / নিয়ন্ত্রিত হবে। গ্রাহক / ব্যাংক হিসাবধারী, ব্যাংককে যে কোন চার্জ প্রদেয় করতে এবং আই-ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণের নিশ্চিততা তাঁর / তাঁদের হিসাব ডেবিট করার অনুমতি প্রদান করছেন।
- আই ব্যাংকিং সুবিধা ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় পাসওয়ার্ড/ ইউজার আইডি অবশ্যই গোপন রাখতে হবে এবং এটা কোন অবস্থাতেই কারো কাছে প্রকাশ করা হবে না। যদি গ্রাহক পিরিফেরিয়াল ভুলে যান বা কারো কাছে তা প্রকাশ হয়ে যায় তবে এই বিষয়টি তৎক্ষণিকভাবে ব্যাংককে অবহিত করতে হবে। হারিয়ে যাওয়া পিন বা ইউজার আইডি ব্যবহার করে কোনো লেনদেনের ক্ষেত্রে ব্যাংক কোনো প্রকার দায় দায়িত্ব বহন করবে না যদি না গ্রাহক উক্ত চুরি হওয়া বা চুরির বিষয়টি কীনা সংঘটিত হওয়ার পূর্বেই ব্যাংককে অবহিত করেন এবং এরূপ অননুমোদিত ব্যবহার রেখে ব্যাংককে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণে সময় প্রদান করেন।
- আই-ব্যাংকিং সুবিধার মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যাংক রেকর্ড এবং আর্থিক বিবরণী সকল লেনদেনের চূড়ান্ত প্রমাণ হিসেবে যথেষ্ট বলে গণ্য হবে এবং সকল ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর উপর দায় দায়িত্ব বর্তাবে।
- ব্যাংক আই-ব্যাংকিং সেবার আওতায় ব্যবহারকারী কর্তৃক কোন নির্দেশাবলির পরিবর্তন, গ্রহণীয়া না করা, সুবিধা বন্ধ করা, কোন নির্দেশনা বিলম্বে প্রক্রিয়াকরণের অবিলম্ব সংরক্ষণ করে।

কল সেন্টার সেবা

- কল সেন্টার গ্রাহকের একটিটি সমস্তান্ত তথ্যের বিষয়ে গ্রাহকের অনুসন্ধানের উত্তর দেবে এবং গ্রাহকের অসুবিধাকৃত যে কোন সেবা বিষয়ক তথ্য প্রদান করবে।
- কল সেন্টারের সেবা গ্রহণে একাউন্ট গ্রাহকের ইচ্ছাধীন বিষয়। ক্ষেত্র বিশেষে ব্যাংক কোনো তৃতীয় পক্ষকে এই সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে নিয়োগ দিতে পারে এবং উক্ত তৃতীয় পক্ষ গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে প্রত্যাশিকতার পেতে পারেন। গ্রাহক এই মর্মে শর্তযুক্ত ভাবে সম্মতি প্রদান করছেন।
- কল সেন্টার সেবা গ্রহণের ফলে যে কোন ক্ষতি থেকে গ্রাহক ব্যাংককে দায়মুক্তি দিচ্ছেন।

আমি/ আমরা এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে এই হিসাব খোলার ফর্মের প্রদত্ত সকল বিবরণ সত্যিকার থেকে সত্য ও নির্ভুল। আমি/ আমরা সময়ে সময়ে হিসাবের ধরণ অনুযায়ী ব্যাংক কর্তৃক অবশ্যাক যে কোন কাগজপত্র সরবরাহ করতে সম্মত হইছি এবং এ জাতীয় হিসাব (সমূহ) পরিচালনার জন্য ব্যাংকের বিধিমালা ও নীতিমালা মেনে চলতে সম্মত হইছি। আমি/ আমরা ঘোষণা করছি যে, আমি/ আমরা বিদ্যালয় মালি লভারিঃ প্রতিরোধ আইন সম্পর্কে সম্পূর্ণভাবে অবগত আছি এবং আমি/ আমরা এই আইনের অন্তর্ভুক্ত বিধান সমূহের সাথে সার্থকিক কোন কার্যকারণ লেনদেন করব না। আমি/ আমরা হিসাব খোলার ফর্মের সকল ধারাগুলো ও হিসাবের শর্ত ও নিয়মাবলী পঠি করেছি। আমি/ আমরা এইসব শর্ত ও নিয়মাবলীর প্রতি সম্মত হইছি এবং উপরন্তু সময়ে সময়ে ব্যাংক যে সকল সংশোধন করবে সে অনুযায়ী বাধ্য থাকতে সম্মত হইছি। আমি/ আমরা এই হিসাব খোলা ফর্ম বা অ্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রে প্রদত্ত তথ্যে কোন পরিবর্তন হলে তা ব্যাংককে জানাতে সম্মত হইছি। এই অনুরোধ যখন ব্যাংক কর্তৃক গ্রহণ করা হবে তখন ব্যাংক এবং আমার/ আমাদের মধ্যে একটি চুক্তি হিসাবে গণ্য হবে এবং এই ফর্মের সকল ধারাগুলো এ চুক্তির অবিচ্ছেদ্য ও অবিভক্ত অংশ হিসাবে বিবেচিত হবে। এটা স্বীকৃত যে এই হিসাব ও ধুমার প্রকৃত ব্যক্তিগত/ মালিকানাধীন লেনদেনের জন্য ব্যবহৃত হবে।

আমি/ আমরা আমার/ আমাদের নামে এই অথবা অন্য কোন হিসাবে অর্থ বা দেনা ব্যাংক অনুমোদন করে থাকলে তা যখন পাওনা হবে তাহা জন্য দায়ী থাকতে সম্মত হইছি।

আমি/ আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে আমি/ আমরা, আমার/ আমাদের হিসাব খোলার জন্য আপনার কাছে অনুমতি করার আগে অন্যকোন ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংকিং সুবিধাসমূহ প্রদান করতে আমাকে/ আমাদেরকে অস্বীকার করা হয়নি।

1st Applicant ১ম আবেদনকারী	Joint Applicant যৌথ আবেদনকারী	Joint Applicant যৌথ আবেদনকারী	Guardian অভিভাবক
Signature স্বাক্ষর			
Name & Designation নাম ও পদবী			